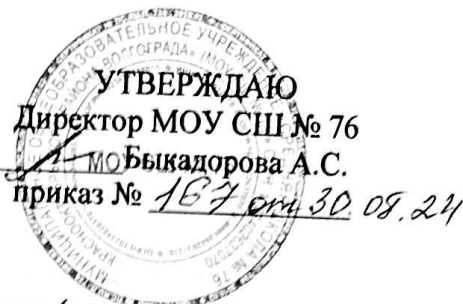


Принято  
на заседании Совета  
МОУ СШ № 76  
протокол № 1 от 30.08.2024



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации административно-общественного (родительского)** **контроля за питанием обучающихся МОУ СШ № 76**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации административно-общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся МОУ СШ № 76 разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020, 11.06.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

1.2. Положение об организации административно - общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся МОУ СШ № 76 направлено на решение следующих задач:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- улучшение организации питания детей в МОУ СШ № 76;
- проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого горячего питания, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ СШ № 76;
- пропаганды основ здорового питания.

### **2. Порядок создания комиссии по административно-общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия утверждается приказом директора со следующим представительством:

- от администрации школы - 2 человека;
- от общешкольного родительского комитета – 2 человека;
- от Совета МОУ СШ № 76 – 1 человек.

2.2. Кандидатуры членов комиссии от родительской общественности выдвигаются и утверждаются на заседании общешкольного родительского комитета и заседании Совета МОУ СШ № 76.

### **3. Порядок работы комиссии по административно-общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Работа комиссии по административно-общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме следующих мероприятий: проверка буфета-раздаточной, проведения анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение № 1).

3.2. Контроль за организацией питания обучающихся проводится не реже одного раза в четверть.

3.3. Инициировать проведение административно - общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся МОУ СШ № 76 вправе любой из членов комиссии.

3.4. При проведении мероприятий административно-общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие дезинфицирующих средств, мыла, бумажных полотенец и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие сертификатов, лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.5. При проведении административно - общественного (родительского) контроля члены комиссии обязаны соблюдать санитарно-гигиенические требования. Присутствие в помещении буфета-раздаточной разрешается только в специальных халатах, головных уборах.

3.6. Итоги проверок фиксируются в оценочном листе (Приложение № 2), обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОУ, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Разработчик: старший методист по УВР

Желудкова С.В.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
  - ДА
  - НЕТ
  - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - ДА
  - НЕТ
  - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - ДА
  - НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
  - НЕ НРАВИТСЯ
  - НЕ УСПЕВАЕТЕ
  - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
  - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
  - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
  - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
  - ДА
  - ИНОГДА
  - НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
  - ДА
  - НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - ДА
  - НЕТ
  - НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
  - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
  - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
  - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
  - ДА
  - НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?
  - ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
  - ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - ДА
  - НЕТ
  - ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
  - ДА
  - НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ \_\_\_\_\_

## Оценочный лист

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

---

---

---

---

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) нет Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

- А) да  
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  
А) да  
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  
А) нет  
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  
А) да  
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  
А) нет  
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?  
А) нет  
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?  
А) нет  
Б) да

Члены административно-общественного (родительского) контроля:

---

---

---

---

---